

Принято Советом школы

Протокол №/ От 27.04.2022 г.

«Утверждаю»

Директор школы В.А. Братанова В.А. Братанова

« 27 » апреля 2022г.

Положение

о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ «Безлыченская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «точка роста» на базе МОУ «Безлыченская СОШ» Захаровского муниципального района создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей
- 1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОУ «Безлыченская СОШ», а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование»
- 1.3. В своей деятельности центр руководствуется Федеральным законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Минпросвещения, иными нормативными правовыми актами РФ, министерства образования и молодежной политики Рязанской области и МОУ «Безлыченская СОШ», программой развития МОУ «Безлыченская СОШ», планами работы, настоящим положением
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения

2. Цели, задачи, функции деятельности центра

- 2.1. Основной целью деятельности центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования и естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология»
- 2.2. Задачами центра являются:
 - 2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
 - 2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
 - 2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
 - 2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
 - 2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы
- 2.3. центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с :

*различными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

*с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

*обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

3.Порядок управления центром «Точка роста»

3.1.Директор Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании центра и утверждении положения о деятельности центра

3.2.Руководителем центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников

3.3.Руководитель центра обязан:

3.3.1.осуществлять оперативное руководство центром;

3.3.2.представлять интересы центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач центра;

3.3.3.отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы центра;

3.3.4.выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением

3.4.Руководитель центра вправе:

3.4.1.осуществлять расстановку кадров центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2.по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в центре в соответствии с целями и задачами центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3.осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности центра;

3.4.4.по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности центра;

3.4.5.Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству РФ