

Общие положения.
Конфликтная комиссия МОУ «Безлыченская средняя общеобразовательная школа» создана для решения спорных вопросов, связанных с образовательным процессом, оценке знаний обучающихся по результатам промежуточной итоговой аттестации.

Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы «Безлыченская средняя общеобразовательная школа». Председателем конфликтной комиссии может быть руководитель школы или его заместитель или учитель по представлению его руководителем.

Для оформления протоколов работы конфликтной комиссии назначается секретарь.

Членами конфликтной комиссии могут быть заместители директора школы, учителя, имеющие первую и высшую квалификационную категорию по результатам аттестации педагогических кадров.

Количественный состав конфликтной комиссии должен быть нечетным, не менее 5 человек.

II. Функции и задачи.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами школы, критериями оценки знаний обучающихся.

Положение о конфликтной комиссии МОУ «Безлыченская средняя общеобразовательная школа» МО – Захаровский муниципальный район Рязанской области

Комиссия рассматривает и разрешает споры, связанные с содержанием различных предметов, решает конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса, связанные с системой оценивания знаний обучающихся, рассматривает вопросы объективности знаний по предмету при текущей, промежуточной итоговой аттестации обучающихся. Конфликтная комиссия должна в установленный срок принять обоснованное решение по принятой к рассмотрению апелляции.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении конфликта и принятии обоснованного решения;
- заслушивать объяснения всех участников возникшего конфликта;
- изучить необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство при присутствии всех членов комиссии);
- принимать решение своевременно в установленные сроки, если с заявителем не были оговорены дополнительные сроки рассмотрения апелляции;
- представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;



I. Общие положения.

Конфликтная комиссия МОУ «Безлыченская средняя общеобразовательная школа» создана для решения спорных вопросов, относящихся к осуществлению образовательного процесса, оценке знаний обучающихся при текущей, промежуточной итоговой аттестации.

Состав конфликтной комиссии утверждается приказом МОУ «Безлыченская средняя общеобразовательная школа». Председателем конфликтной комиссии может быть руководитель школы или его заместитель или учитель по представлению его руководителем.

Для оформления протоколов работы конфликтной комиссии назначается секретарь.

Членами конфликтной комиссии могут быть заместители директора школы, учителя, имеющие первую и высшую квалификационную категории по результатам аттестации педагогических кадров.

Количественный состав конфликтной комиссии должен быть нечетным, не менее 5 человек.

II. Функции и задачи.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и локальными актами школы, критериями оценки знаний обучающихся по предмету, настоящим Положением.

Конфликтная комиссия принимает апелляции от заявителей или от руководителя школы для рассмотрения в соответствии с установленной компетенцией.

Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам, относящимся к содержанию различных образовательных программ, решает конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса, связанные с системой оценивания знаний обучающихся, рассматривает вопросы объективности знаний по предмету при текущей, промежуточной итоговой аттестации обучающихся. Конфликтная комиссия должна в установленный срок принять обоснованное решение по принятой к рассмотрению апелляции.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении конфликта и принятии обоснованного решения;
- заслушать объяснения всех участников возникшего конфликта;
- изучить необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство при присутствии всех членов комиссии);
- принимать решение своевременно в установленные сроки, если с заявителем не были оговорены дополнительные сроки рассмотрения апелляции ;
- представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;

- разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения в вышестоящих органах управления образования.

IV. Члены конфликтной комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия более объективного решения по данной апелляции;
- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса;
- запрашивать дополнительную информацию о построении правового поля деятельности;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения, экспертизы, при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать предложения по корректировке правового поля деятельности с целью демократизации управления, расширения прав участников образовательного процесса.

V. Оформление деятельности конфликтной комиссии.

Создание конфликтной комиссии, ее состав оформляется приказом школы. Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом. Организация работы экспертной группы, привлечение к работе в комиссии специалистов оформляется распоряжением председателя конфликтной комиссии и записывается в протокол. Протоколы заседаний конфликтной комиссии вместе с отчетом вносятся в номенклатуру дел (со сроком хранения три года).