

Принято на заседании Совета
школы
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

Утверждаю
Директор МОУ «Безлыченская
СОШ »


В.А.Братанова

Приказ № 81-а от 30.08.2023.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Безлыченская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования – Захаровский муниципальный район
Рязанской области.

Настоящий порядок организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Безлыченская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области и (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области от 20.08.2018 №403 « Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Захаровского муниципального района Рязанской области», постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), в целях улучшения организации питания, а также оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся МОУ «Безлыченская СОШ».

Настоящий Порядок распространяется на школу и ее филиалы и регулирует взаимодействие между ОО, родителями (законными представителями) обучающихся, администрацией муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области.

1. Общее положение

1.1. Основными задачами организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Безлыченская средняя общеобразовательная

школа» муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области являются:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Организация питания в МОУ «Безлыченская СОШ» и ее филиалах осуществляется ими самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Питание обучающихся МОУ МОУ «Безлыченская СОШ» и ее филиалов обеспечивают столовые общеобразовательных учреждений, работающие на продовольственном сырье.

1.4. Организация питания относится к компетенции школы. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении возлагается на его руководителя.

1.5. Руководитель ОО создает условия для организации горячего питания для всех обучающихся в соответствии с существующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормами и правилами.

1.6. Организация питания осуществляется в дни учебных занятий, согласно годовому календарному учебному графику.

1.7. Для обучающихся школы предусматривается организация трехразового питания в МОУ «Безлыченская СОШ» (завтрак, обед и полдник для учащихся 1-11 классов). В Федоровском филиале МОУ «Безлыченская СОШ» организуется трехразовое питание для учащихся 1-9 классов.

1.8. Питание обучающихся МОУ «Безлыченская СОШ». и ее филиалов организуется за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Размер средств родительской платы за питание в МОУ «Безлыченская СОШ» и ее филиалах устанавливается и утверждается родительским комитетом (советом) школы.

1.10. Обучающиеся, получающие начальное общее образование в МОУ «Безлыченская СОШ» и ее филиалах имеют право на получение однократного бесплатного горячего питания (обед) с учетом продолжительности, либо времени нахождения учащихся в образовательном учреждении, мнения родителей (законных представителей) в пределах субсидий, выделяемых бюджету муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области из федерального бюджета, бюджета Рязанской области, и ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области на софинансирование мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

Обучающиеся (очная, очно-заочная форма обучения) 5-11 классов всех категорий имеют право на получение бесплатного горячего питания (обед) в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования

– Захаровский муниципальный район Рязанской области на эти цели. Размер субсидии муниципальным общеобразовательным учреждениям Захаровского муниципального района Рязанской области на организацию горячего питания (обед) в день на одного обучающегося устанавливается решением Думы муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области.

1.11. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям, осуществляется путем предоставления набора продуктов в виде сухого пайка в соответствии с нормой расходования средств в день на одного обучающегося, установленной решением Думы муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области, или заменой бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в порядке, утвержденном администрацией муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области.

Перечень продуктов, входящих в состав сухого пайка, утверждается директором школы.

1.12. Бесплатное питание не может быть заменено денежной компенсацией в случае его неполучения по причине отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении по болезни или иным причинам.

1.13. Обучающиеся из многодетных семей, посещающие группу продленного дня, в дополнении к праву, указанному в п. 1.10 настоящего Порядка, освобождаются от родительской оплаты за питание на 50% (далее – льготное питание).

1.14. Сумма, от оплаты которой освобождены обучающиеся из многодетных семей, посещающих группу продленного дня, возмещается школе из средств бюджета муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области.

1.15. Зачисление на льготное питание производится в соответствии с «Порядком предоставления льготы на оплату питания учащимся из многодетных семей, посещающим группу продленного дня в общеобразовательных учреждениях Захаровского муниципального района Рязанской области», утвержденным постановлением администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области от 17.05.2019 № 246.

1.16. Заявки на финансирование организации питания обучающихся подаются школой в централизованную бухгалтерию отдела образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области не позднее последнего рабочего дня текущего месяца на следующий месяц.

Расчет денежных средств осуществляется следующим образом:
сентябрь: списочный состав обучающихся x количество учебных дней в месяце;
октябрь-май: (списочный состав обучающихся x количество учебных дней в месяце) – остаток денежных средств с предыдущего месяца с учетом фактической посещаемости обучающихся.

1.17. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся потерявшего одного из родителей в ходе специальной военной операции на Украине и дети у которых один из родителей (законных представителей) является участником специальной военной операции на Украине в

дополнении к праву, указанному в п. 1.10 настоящего Порядка, освобождаются от родительской оплаты за обеспечение их двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на 100% (далее – льготное питание).

Сумма, от оплаты которой освобождены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, возмещается ОО из средств бюджета муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области.

Зачисление на льготное питание производится на основании:

- заявления родителя (законного представителя) согласно приложению;
- копии справки (заключения) государственного учреждения медико-социально экспертизы МСЭ или ПМПК об ограничении здоровья или справки медицинского учреждения;
- копия документа, подтверждающего гибель одного из родителей в ходе специальной военной операции на Украине;
- копия документа, подтверждающего участие одного из родителей (законных представителей) в специальной военной операции на Украине.

Список детей, получающих льготное питание, утверждается приказом директора школы. На вновь поступивших детей издается приказ о включении их в списочный состав льготных категорий.

Решение о предоставлении льготного питания принимается на указанный период, но не более чем до конца учебного года.

Предоставление льготы на оплату питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осуществляется с 1 числа месяца следующего за месяцем регистрации заявления.

2. Организация питания в МОУ «Безлыченская СОШ» и ее филиалах.

2.1. В МОУ «Безлыченская СОШ» и ее филиалах приготовление пищи в столовых, питание обучающихся организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормами и правилами.

2.2. Питание воспитанников и обучающихся в ОО осуществляется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню, которое разрабатывается самой школой в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

2.3. Для организации питания обучающихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, выращенная на учебно-опытных участках школы и филиалов, прошедшая сертификацию в управлении Роспотребнадзора по Рязанской области.

2.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы обучающихся в общеобразовательных учреждениях и интервалами между их приемами, рекомендуемыми требованиями санитарных правил и норм.

2.5. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы, по ежедневному фактическому присутствию обучающихся в школе.

2.6. В целях обеспечения порядка во время приема пищи организовано дежурство классов и дежурство классных руководителей в столовой в соответствии с графиком.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

3.1 Директор школы:

- разрабатывает и утверждает локальные акты по общеобразовательному учреждению, регламентирующие организацию питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;
- утверждает списки обучающихся льготной категории;
- создает условия для улучшения качества питания и максимального охвата трехразовым питанием всех обучающихся с привлечением внебюджетных средств, в том числе родителей (законных представителей);
- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по формированию основ здорового питания;
- производит текущий ремонт столовых и обеденных залов общеобразовательной организации и инженерных коммуникаций за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств;
- приобретает новое технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель, кухонную и столовую посуду за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств;
- приказом по общеобразовательной организации создает бракеражную комиссию;
- формирует и утверждает комиссию по контролю организации питания;

3.2 Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении и филиалах:

- организует порядок предоставления горячего питания обучающихся в полном объеме в общеобразовательном учреждении;
- обеспечивает выполнение контрактов (договоров);
- осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся;
- обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся;
- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- обеспечивает наличие документации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- обеспечивает доступность ежедневного меню для учащихся, родителей, контролирующих и проверяющих органов.
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в общеобразовательном учреждении;
- координирует работу в общеобразовательном учреждении по формированию культуры питания;
- согласно требованиям СанПиН проверяет соблюдение правил личной гигиены кухонными работниками, результаты проверки заносит в соответствующем журнале;
- осуществляет мониторинг качества питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к

дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

- работает с поставщиками, следит за качеством и сроками реализации продуктов питания, в том числе работу по заключению договоров, непосредственно контролирует работу поваров.

3.3 Повар общеобразовательного учреждения:

- согласно меню-раскладке, рассчитанным ответственным за организацию питания, проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- согласно требованиям СанПиН соблюдает правила личной гигиены;
- осуществляет проверку качества пищи.

3.4 Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

- осуществляют сбор родительской платы за питание обучающихся (по ведомости);
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающегося, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающимися;

3.5 Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют пакет документов на обеспечение своих детей льготным питанием;
- своевременно вносят плату за питание ребенка (до 10 числа текущего месяца). Расчет родительской платы осуществляется по формуле: стоимость одного детодня * количество учебных дней в месяце – остаток денежных средств с предыдущего месяца с учетом фактической посещаемости обучающегося;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении;
- своевременно предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

3.6 Обучающиеся:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- соблюдают культуру питания.

4. Контроль организации питания в МОУ «Безлыченская СОШ» и филиалах

4.1. Текущий контроль организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания, в состав которой могут входить представители педагогического коллектива, родители (законные представители), общественности и др. Состав комиссии утверждается директором школы.

Приложение № 1
к порядку организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Захаровского муниципального
района Рязанской области

Директору _____

(наименование ОУ)

(ФИО директора)

(ФИО заявителя)

проживающей (его) по адресу:

контактные телефоны:
мобильный
рабочий

Заявление о зачислении на льготное питание

Прошу зачислить на льготное питание (бесплатный горячий завтрак и обед)
моего ребенка _____,
_____ года рождения, ученика (цы) _____ класса в дни
посещения школы на период с _____ по _____ в
связи с тем, что она (он) является обучающимся (указать категорию)

Об ответственности за подлинность и достоверность сведений, изложенных в
настоящем заявлении, предупрежден(а).

Приложение (в зависимости от категории):

- копии справки (заключения) государственного учреждения медико- социально
экспертизы МСЭ или ПМПК об ограничении здоровья или справки медицинского
учреждения;
- копия документа, подтверждающего гибель одного из родителей в ходе специальной
военной операции на Украине;
- документ, подтверждающий участие одного из родителя (законного представителя) в

специальной военной операции.

Дата

Подпись

Приложение № 2
к порядку организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Захаровского муниципального
района Рязанской области

Директору _____
(наименование ОУ)

(ФИО директора)

(ФИО заявителя)

проживающей (его) по адресу:

Заявление.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области от 17.05.2019 № 246 «О предоставлении льготы на оплату питания учащимся из многодетных семей, посещающим группу продленного дня в общеобразовательных учреждениях Захаровского муниципального района Рязанской области» и в связи с зачислением моего ребенка

_____,
ФИО
_____ года рождения, ученика (цы) _____ класса, в
группу продленного дня прошу предоставить льготу на оплату питания в размере 50% .

Приложение:

- копия, документа подтверждающего статус многодетной семьи.